

QuickScan 4.5

Resumen

Copyright

© Copyright 2006 EMC Corporation. Reservados todos los derechos.

EMC², Captiva, ClaimPack, ISIS, PixTools, Claims Editor Professional, FormWare e InputAccel Express son marcas registradas, y AdvantEdge, ClaimsEditor, CodeLink, Digital Mailroom, Dispatcher, Dispatcher for InputAccel, eInput, FirstPass, InputAccel for Invoices, InputAccel, PixTools/Distributed Imaging y QuickScan Pro son marcas comerciales de EMC Corporation. Todas las demás marcas comerciales mencionadas en el presente documento son propiedad de sus respectivos titulares.

Toda la información contenida en esta documentación es propiedad de EMC Corporation. La información contenida en el presente documento está sujeta a cambios sin previo aviso y EMC Corporation se reserva el derecho de actualizarlo. El software descrito en este documento está sujeto a un contrato de licencia. Se prohíbe copiar, fotocopiar, reproducir, traducir, almacenar en cualquier medio electrónico o convertir a cualquier formato legible mediante una máquina el presente documento en su totalidad o en parte, a menos que se disponga de la correspondiente autorización por escrito de EMC Corporation.

Contenido

1	Resumen	1-1
2	Configuración de QuickScan	2-1
	Instalación de los controladores del escáner.....	2-1
	Selección de un escáner	2-2
	Prueba de la configuración del escáner.....	2-2
3	Uso de QuickScan.....	3-1
	Tareas habituales	3-1
	Digitalización de documentos impresos.....	3-2
	Importación de imágenes	3-3
	Inserción de páginas.....	3-3
	Redigitalización para sustitución de una imagen	3-4
	Digitalización de un lote girado	3-4
	Vuelco de digitalización.....	3-5
	Cancelación de un proceso de digitalización.....	3-6
	Uso de un botón de digitalización personalizado en la barra de herramientas	3-6
	Uso de QuickScan desde un escáner	3-7
	Imprimir imágenes	3-7
	Configuración de esquemas de nomenclatura de archivos	3-7
	Adición de texto de código de barras a un nombre de archivo.....	3-8
	Adición de una fecha u hora personalizadas a un nombre de archivo.....	3-9
	Adición de texto de OCR a un nombre de archivo.....	3-10
	Uso de perfiles	3-11
	Abrir imágenes.....	3-11
	Ver imágenes	3-12
	Panel Miniaturas y visor de páginas.....	3-12
	Uso de la separación de trabajos	3-12
	Uso de la detección automática de color	3-12
	MultiStreaming	3-13
	Realce de imágenes	3-13
	Ejecución de OCR.....	3-14
	Idiomas reconocidos.....	3-15
	Indexación de imágenes.....	3-16
	Exportación de datos de una imagen	3-16

	Anotaciones de imágenes	3-16
	Administración de lotes	3-17
	Guardar imágenes y lotes	3-17
	Personalización de QuickScan	3-17
4	Uso de las opciones avanzadas	4-1
	Uso del perfil administrativo.....	4-1
	Configuración predeterminada del modo gestionado	4-2
	Uso de QuickScan desde la línea de comandos.....	4-2
	Uso de QuickScan desde accesos directos de Windows	4-2
5	Uso de perfiles de muestra	5-1
	Ejemplo de perfil de nomenclatura de archivos de código de barras	5-2
	Ejemplo de perfil de procesamiento de lotes	5-3
	Ejemplo de perfil de OCR de página completa	5-3
	Ejemplo de perfil de índice de tarea.....	5-4
	Ejemplo de perfil de separación de tareas	5-5

1 Resumen

QuickScan es una aplicación de procesamiento digital de imágenes de alto rendimiento para Microsoft® Windows® dotada de las siguientes características:

- **Digitalización** - QuickScan usa las librerías ISIS® (Especificación de imágenes e interfaz de escáner), que lo hacen compatible con más de 300 escáneres de diversos fabricantes y le permiten ajustar los valores de configuración de su escáner a través de la propia aplicación QuickScan. Los perfiles de digitalización le permiten almacenar la configuración de las tareas de digitalización más habituales con el fin de simplificar el proceso.
- **Visualización** - QuickScan es también un visor de imágenes de alto rendimiento que incluye funciones diseñadas para facilitar la visualización y manipulación de las imágenes tales como un visor principal, un panel de miniaturas, funciones de dimensionamiento rápido, rotación, anotaciones, conversión de imágenes binarias o una ventana panorámica.
- **Detección automática de color** – El filtro de detección automática de color (ACD) distingue de forma automática las páginas en color de las páginas binarias durante la digitalización.
- **MultiStreaming** - QuickScan le permite activar la función MultiStream, que le permite crear las imágenes en color y binarias a partir de una única imagen origen.
- **Procesamiento de imágenes** – El conjunto de filtros de procesamiento de imágenes de QuickScan es capaz de limpiar imágenes sucias, enderezar imágenes torcidas por causa del alineamiento incorrecto del papel durante la digitalización, eliminar los círculos negros originados por perforaciones de las imágenes digitalizadas, etc. Los filtros se pueden usar de forma individual o secuencial y se pueden configurar para obtener un resultado óptimo. Los filtros de procesamiento de imágenes pueden aplicarse a imágenes ya existentes abiertas en QuickScan o bien de forma automática durante la digitalización de un lote.
- **Separación de trabajos** - QuickScan permite el uso de páginas de separación de trabajos, que permiten dividir los documentos de su lote en varias imágenes de múltiples páginas. Puede separar sus lotes mediante códigos de barras, códigos de parche o páginas en blanco.
- **Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)** - QuickScan permite a los usuarios realizar un procesamiento de OCR de toda la página o de una zona y posteriormente exportar los resultados del procesamiento.
- **Indexación** - QuickScan permite a los usuarios indexar documentos y agregarles información pormenorizada acerca de su organización interna antes de guardarlos o exportarlos.

- **Exportación** - QuickScan le permite exportar información de datos de índice y de archivos de lotes.
- **Sellado digital** - QuickScan le permite añadir un sello digital a las páginas de un lote.
- **Anotaciones** – Las herramientas de anotación de QuickScan le permiten añadir texto, líneas, resaltadores, flechas y otros objetos que resalten una determinada zona de la página con el fin de poner de relieve o ensombrecer ciertos pasajes o de añadir explicaciones en forma de texto o ventanas emergentes.
- **Guardar** - QuickScan es capaz de almacenar las imágenes en diversos formatos de archivo estándar y esquemas de compresión, TIFF Group 4 incluido.
- **Impresión** - QuickScan puede imprimir imágenes mediante cualquier impresora estándar compatible con Windows.

2 Configuración de QuickScan

Una vez instalado QuickScan, ya puede proceder a configurar la aplicación con el fin de que pueda trabajar con su escáner.

Para poder empezar a digitalizar con QuickScan:

1. Asegúrese de que su escáner esté correctamente conectado a su ordenador. En caso de duda, consulte las instrucciones suministradas con su escáner.
2. Asegúrese de tener instalado el controlador de su escáner.
3. Seleccione su escáner desde QuickScan.
4. Compruebe los valores de configuración de su escáner mediante una digitalización de vista previa.

Instalación de los controladores del escáner

Antes de seleccionar su escáner en QuickScan, deberá instalar el controlador de su escáner. Un **controlador de escáner** es un programa informático que permite que su ordenador se comunique con su escáner.

Para instalar un controlador de escáner:

1. Seleccione **Inicio > Programas > EMC Captiva > QuickScan > Añadir Escáner**. Aparecerá el diálogo Abrir.
2. Busque el controlador de su escáner y a continuación seleccione **Abrir**. Se mostrará un mensaje indicando que el controlador del escáner se ha instalado con éxito.

Nota: Se mostrará un mensaje de advertencia si su escáner no es compatible con el nivel actual de QuickScan. Puede determinar el nivel de su instalación de QuickScan seleccionando el comando Acerca de QuickScan en el menú Ayuda.

Nota: Asegúrese de que su escáner es el que aparece en la barra de título de este cuadro de diálogo. Si ha escogido un escáner equivocado, seleccione **Aceptar** y vuelva al principio de este procedimiento.

3. Seleccione **Aceptar**. Aparecerá un mensaje pidiéndole que reinicie el sistema para que los cambios tengan efecto.
4. Seleccione **Sí** para reiniciar el ordenador. Ahora podrá seleccionar el nuevo escáner en QuickScan.

Selección de un escáner

Antes de poder realizar una digitalización, debe seleccionar correctamente el escáner en el diálogo Selección del escáner, que muestra una lista de los controladores de escáner que hay instalados en su ordenador.

Además de los controladores de escáner, QuickScan incluye dos controladores adicionales:

- **Controlador de importación (IMPORTER.PXN)**, que le permite recuperar imágenes de un directorio específico como si hubieran sido digitalizadas. Use este controlador para procesar imágenes con un perfil de digitalización.
- **Controlador de demostración (FILESPEW.PXN)**, que genera imágenes de muestra como si hubieran sido digitalizadas. Use este controlador para probar las funciones de QuickScan antes de añadirlas a sus perfiles.

Para seleccionar un escáner:

1. Asegúrese de que su escáner está encendido y correctamente conectado a su ordenador.
5. Asegúrese de tener instalado el controlador de su escáner. Para más detalles, consulte “Instalación de los controladores del escáner” en la página 2-1.
6. Ejecute QuickScan.
7. Seleccione **Digitalizar > Seleccionar escáner**. QuickScan determina los nombres de los escáneres compatibles con los controladores de escáner que hay instalados y a continuación muestra el diálogo Selección del escáner.
8. Seleccione su escáner de la lista **Escáner**. Si su escáner no aparece en la lista Escáner, entonces es probable que no haya instalado el controlador de escáner correcto.
9. Seleccione **Configuración** para establecer las opciones de configuración de su escáner. Estas opciones varían en función de su escáner. En algunos casos no existen opciones de configuración.
10. Seleccione **Aceptar** para cerrar el diálogo Selección del escáner. Ya está listo para digitalizar un lote o para realizar una digitalización de vista previa con su escáner.

Prueba de la configuración del escáner

La digitalización de vista previa le permite probar la configuración de su escáner antes de digitalizar un lote. Una vez digitalizada una página de prueba, puede retocar la configuración de su escáner hasta fijar los valores más adecuados para su lote.

Una vez lo haya conseguido, puede optar entre:

- Asignar a su escáner la configuración de vista previa.
- Crear un perfil de digitalización a partir de la configuración de vista previa.

QuickScan no guarda automáticamente las imágenes digitalizadas en el modo de digitalización de vista previa. En consecuencia, las siguientes propiedades no se encuentran disponibles en el panel de Propiedades de imagen:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Ubicación
- Tamaño de página

- Compresión
- Porcentaje de compresión

Para usar la digitalización de vista previa:

1. Coloque una página de prueba en el alimentador de papel de su escáner.
2. Seleccione **Digitalizar > Vista previa de digitalización** QuickScan digitaliza la página y muestra la imagen en el Visor de páginas.
3. Examine la página para asegurarse de que la configuración del escáner es la adecuada. Por ejemplo, compruebe que está usando el tamaño de página y los colores correctos.
4. Si no está satisfecho con la configuración del escáner, seleccione **Digitalizar > Configuración de vista previa**. Aparece el diálogo Configuración del escáner. Los contenidos de este diálogo varían en función de su escáner.
5. Modifique convenientemente los valores de configuración y a continuación seleccione **Aceptar**.
6. Coloque la página de prueba en el alimentador de papel de su escáner.
7. Seleccione **Digitalizar > Vista previa de digitalización** QuickScan digitalizará de nuevo la página usando la nueva configuración.
8. Examine de nuevo la imagen.
9. Repita los pasos anteriores tantas veces como sea necesario, hasta que la configuración se adapte por completo a sus necesidades.
10. Si desea guardar la imagen de vista previa para posteriores consultas, seleccione **Archivo > Guardar documento como**. El diálogo Guardar documento como mostrará las opciones de que dispone para guardar la imagen.
11. Si desea crear un nuevo perfil de digitalización basado en la configuración de vista previa, seleccione **Añadir** con **<usar configuración de vista previa>** seleccionado en el diálogo Nuevo lote.

3 *Uso de QuickScan*

Trabajar con QuickScan implica el uso de perfiles. El perfil más común de entre los usados es el perfil de digitalización, que se usa cada vez que usted digitaliza un nuevo lote de documentos impresos. Encontrará las descripciones de los diferentes tipos de perfiles en la sección “Uso de perfiles” en la página 3-10.

Usted puede configurar perfiles de digitalización simplemente para digitalizar y guardar imágenes, pero también puede incluir otros procesos que serán ejecutados de forma automática, tales como el realce de imagen, el OCR, la indexación o la exportación.

Si sus documentos ya habían sido digitalizados con anterioridad, puede optar por:

- **Importar los documentos** – El Controlador de importación le permite procesar imágenes a través de un perfil de digitalización como si las hubiera digitalizado. Esta prestación resulta útil si por ejemplo desea procesar varios lotes de archivos de imágenes mediante un mismo esquema de nomenclatura de archivos y la misma configuración del filtro de procesamiento de imágenes.
- **Realizar cambios apropiados** – Puede abrir las imágenes en QuickScan y procesarlas de forma manual según precise. Se trata de una prestación útil en el caso de que, por ejemplo, desee procesar un único lote o imagen mediante filtros de procesamiento de imagen y OCR.

Tareas habituales

En esta sección encontrará instrucciones para realizar las siguientes tareas habituales:

- **Digitalización de documentos impresos** - Use un perfil de digitalización para digitalizar un lote de documentos impresos.
- **Importación de documentos electrónicos** – Use el controlador de importación para procesar archivos de imágenes en formato electrónico mediante un perfil de digitalización.
- **Inserción de páginas en un lote** - Digitalice nuevos documentos para añadirlos a un lote.
- **Redigitalización para sustitución de una imagen** – Redigitalice una página para sustituir una imagen de baja calidad sin tener que redigitalizar todo el lote.
- **Digitalización de un lote girado** – Ahorre tiempo haciendo que su escáner digitalice el lote a lo ancho de la página y configurando QuickScan para que gire 90° todas las páginas entrantes de forma automática.
- **Uso del vuelco de digitalización** – Use la función de vuelco de digitalización de QuickScan para digitalizar páginas a dos caras en caso de que el escáner sólo pueda realizar digitalizaciones a una cara.

- **Cancelación de un proceso de digitalización** – Seleccione una opción de cancelación en función de su flujo de trabajo.
- **Adición de un botón de digitalización a su barra de herramientas** – Incremente su grado de automatización creando un acceso directo a los perfiles de digitalización de uso más frecuente.
- **Uso de QuickScan desde un escáner** – Ejecute QuickScan y use los perfiles de digitalización desde el botón de digitalización de su escáner.
- **Impresión de imágenes** – Imprima imágenes digitalizadas en cualquier impresora compatible con Windows.
- **Configuración de esquemas de nomenclatura de archivos** – Configure perfiles para dar nombre a los archivos generados mediante un esquema que proporcione información sobre su contenido y evite conflictos de nombres.

Digitalización de documentos impresos

Cada nueva tarea de digitalización se inicia seleccionando un perfil de digitalización. Antes de iniciar el proceso de digitalización, asegúrese de que dispone de un perfil de digitalización adecuado para su lote.

Para digitalizar documentos impresos:

1. Coloque su lote en el alimentador de papel de su escáner.
2. Seleccione **Digitalizar** > **Nuevo lote**. Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo lote.
3. Seleccione un perfil de digitalización y configure las opciones del lote según sea necesario.
4. Seleccione **Digitalizar** para cerrar el diálogo e iniciar el procesamiento del lote. Aparecerá el diálogo Digitalizar lote, que estará presente mientras dure el proceso de digitalización. La página en proceso se mostrará en el Visor de páginas, mientras que en el panel de Miniaturas aparecerá una versión en miniatura de la página.

Una vez el escáner haya finalizado el proceso de digitalización del lote, el diálogo Continuar digitalización aparecerá en caso de que usted hubiese marcado la casilla Mostrar el cuadro Continuación tras la digitalización en el editor de perfiles de digitalización. Si el diálogo Continuar digitalización no aparece, ignore el siguiente paso.

5. El diálogo Continuar digitalización le presenta dos opciones:
 - Colocar más páginas en su escáner y seleccionar **Continuar** para seguir digitalizando el lote.
 - Si la opción de digitalización continua estaba habilitada en el perfil de digitalización, coloque más páginas en su escáner y la digitalización con el mismo perfil se reanudará de forma automática.

Nota: Si la digitalización continua está activada, el botón **Continuar** estará desactivado.

- Seleccione **Avanzadas** para especificar opciones de digitalización adicionales:
 - Seleccione **Detener** para finalizar el lote.
6. Seleccione **Archivo** > **Cerrar** para cerrar el lote. Sus documentos impresos ya residen en forma de archivos de imágenes en formato electrónico en el directorio especificado en el diálogo Nuevo lote.

Importación de imágenes

Puede usar el controlador de impresión para procesar lotes de archivos de imágenes en formato electrónico con un perfil de digitalización como si fueran documentos impresos que se estuvieran digitalizando. No es necesario disponer de un escáner para usar el controlador de importación.

Para importar imágenes:

1. Seleccione **Digitalizar > Seleccionar escáner**. Aparece el diálogo Selección del escáner.
2. Seleccione **Controlador de importación** de la lista Escáner.
3. Seleccione **Aceptar** para cerrar el diálogo Configuración de importador.
4. Seleccione **Digitalizar > Nuevo lote**. Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo lote.
5. En la lista Perfil, seleccione un perfil de digitalización para procesar sus imágenes y a continuación seleccione **Editar**. Aparecerá el editor de perfiles de digitalización.
6. Seleccione **Configuración del escáner** en la ficha Digitalizar. Aparecerá el diálogo Configuración de importador.
7. En el área del directorio de imágenes, seleccione el directorio que contiene las imágenes que desea importar.
8. Seleccione **Incluir subcarpetas** en el caso de que desee importar las imágenes contenidas en todas las subcarpetas del directorio seleccionado.
9. Si desea eliminar las imágenes una vez importadas, seleccione **Eliminar archivos**.
10. Seleccione **Aceptar** para cerrar el diálogo Configuración de importador.
11. Seleccione de nuevo **Aceptar** para cerrar el editor de perfiles de digitalización.
12. Seleccione **Digitalizar**. Las imágenes importadas son procesadas por el perfil de digitalización como si hubiesen sido digitalizadas.

Inserción de páginas

El comando Insertar le permite digitalizar páginas e insertarlas en un punto específico de un lote abierto o de un documento de múltiples páginas. Esta función resulta especialmente útil si alguna página no fue digitalizada en el proceso inicial.

Las páginas no pueden insertarse en lotes no asociados a un esquema de nomenclatura de archivos, a no ser que se estén insertando en un archivo de imagen de múltiples páginas.

Para insertar una o más páginas:

1. Coloque las páginas que desee insertar en el alimentador de papel de su escáner.
2. Abra el lote o el archivo de varias páginas en el cual desea insertar las nuevas páginas.
3. En el panel Miniaturas, seleccione la página tras la cual desee realizar la inserción. Si desea insertar páginas al inicio del lote, seleccione cualquier página.
4. Seleccione **Escáner > Insertar**. Aparecerá el diálogo Insertar páginas.
5. En el área **Perfil**, seleccione el perfil de digitalización que fue usado para digitalizar el lote. Si el lote fue guardado como archivo QSB, podrá entonces consultar el perfil usado en su digitalización a través del Administrador de lotes.
6. En el área **Insertar**, indique el punto de inserción seleccionando **Al comienzo** o **Después de página**.

7. En el área **Número de hojas**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Todas las apiladas** – Digitaliza e inserta todas las páginas depositadas en el alimentador de papel.
 - **Recuento de hojas** – Permite indicar el número de páginas del alimentador de papel a digitalizar e insertar.
8. En el área **Lados**, seleccione **Simplex** o **Duplex**.
9. Seleccione **Insertar** para digitalizar e insertar las páginas.
10. A medida que las nuevas páginas son digitalizadas, verá las correspondientes miniaturas añadidas en la posición del lote que usted especificó en el área Insertar del diálogo Insertar páginas. Una vez insertadas todas las páginas, volverá a mostrarse el diálogo Insertar páginas.
11. Continúe insertando páginas o bien seleccione **Cancelar** para finalizar.

Redigitalización para sustitución de una imagen

La instrucción Redigitalizar página le permite redigitalizar páginas individuales pertenecientes a lotes o archivos. Al contrario que la instrucción Insertar, la instrucción Redigitalizar página sustituye la imagen correspondiente en el lote o archivo.

Para sustituir una imagen con la instrucción Redigitalizar página:

1. Abra el archivo o lote digitalizado.
2. En el panel Miniaturas, seleccione la imagen que desee sustituir de forma que quede rodeada por un recuadro negro.
3. Seleccione **Digitalizar > Redigitalizar página**. Aparecerá el diálogo Redigitalizar página. El campo **Página a digitalizar** debe contener el número de imagen seleccionada en el paso anterior.
4. En el campo **Perfil**, seleccione el perfil de digitalización que fue usado para digitalizar el lote. Si el lote fue guardado como archivo QSB, podrá entonces consultar el perfil usado en su digitalización a través del Administrador de lotes.
5. Seleccione el botón **Redigitalizar** para redigitalizar y sustituir la imagen.

Nota: Si desea sustituir varias imágenes, puede seleccionar las miniaturas de las páginas que desea sustituir y a continuación eliminar dichas páginas. Puede entonces usar la instrucción Insertar del menú Digitalizar para redigitalizar esos documentos e insertarlos en el orden correcto.

Nota: Durante la redigitalización con *MultiStream*, sólo se usa la imagen de la primera secuencia para sustituir la imagen original.

Digitalización de un lote girado

Puede incrementar la velocidad del proceso de digitalización en casi un 25% digitalizando las páginas en horizontal y girándolas posteriormente en 90°, de manera que aparezcan en vertical.

Esta práctica le permite incrementar la velocidad del proceso de digitalización ya que el escáner leerá la página a lo ancho y no a lo largo.

Para digitalizar un lote girado:

1. Coloque su lote en el alimentador de papel de su escáner de manera que se digitalice en sentido horizontal.
2. Seleccione **Digitalizar** > **Nuevo lote**. Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo lote.
3. En el campo **Perfil**, seleccione el perfil de digitalización que vaya a aplicar a su lote girado.
4. Seleccione **Editar**. Aparecerá el diálogo del editor de perfiles de digitalización.
5. En la ficha Digitalizar, seleccione la casilla **Páginas con rotación**
6. Seleccione **Aceptar** para cerrar el Editor de perfiles de digitalización.
7. Seleccione **Digitalizar** para iniciar el proceso de digitalización de su lote girado.

Vuelco de digitalización

El vuelco de digitalización le permite digitalizar documentos a doble cara en escáneres capaces de digitalizar sólo una cara.

Al activar la opción de vuelco de digitalización, el lote será digitalizado dos veces; la primera de ellas por el anverso de las páginas y la segunda por el reverso. QuickScan adjuntará automáticamente cada reverso con su anverso correspondiente, de manera que las páginas queden correctamente ordenadas.

Advertencia: No use el filtro Eliminación de página en blanco con Vuelco de digitalización. Si lo hace, es posible que los anversos y los reversos de las páginas no se asocien correctamente.

Para usar el vuelco de digitalización:

1. Asegúrese de que una de las siguientes opciones de la ficha Digitalizar del perfil de digitalización que va a usar esté seleccionada:
 - Mostrar el diálogo Continuación tras la digitalización
 - Digitalización continua
2. Coloque un lote en el alimentador de papel de su escáner de manera que se vaya a digitalizar el *anverso* de las páginas.
3. Seleccione **Digitalizar** > **Nuevo lote**. Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo lote.
4. En el diálogo Nuevo lote, seleccione un perfil de digitalización y a continuación seleccione **Digitalizar**. Una vez finalizada la digitalización de los anversos de las páginas del lote, aparecerá el diálogo Continuar digitalización.
5. Si las opciones avanzadas no son visibles, seleccione **Avanzadas>>** para ver las opciones avanzadas de continuación.
6. En el área Siguiendo página, seleccione la opción **Reverso de hoja**.
7. Coloque de nuevo su lote en el alimentador de papel de su escáner de manera que se vaya a digitalizar el *reverso* de las páginas. Si se ha activado la opción Digitalización continua, su escáner iniciará el proceso de digitalización de forma automática. En caso contrario, continúe en el siguiente paso.
8. En el diálogo Continuar digitalización, seleccione **Continuar**. A medida que las imágenes se digitalizan, se añaden en el orden correcto, tal como se muestra en el panel Miniaturas.

Nota: La selección de **Reanudar digitalización** tras un error de “doble alimentación” en el modo de vuelco de digitalización puede provocar una inconsistencia en los números de página del anverso y el reverso.

Cancelación de un proceso de digitalización

Una vez seleccionado el botón Digitalizar para iniciar la digitalización de un lote, si lo desea puede cancelar dicho proceso en cualquier momento.

Para cancelar un proceso de digitalización:

1. En el diálogo Digitalizar lote, seleccione **Cancelar digitalización**.
 - Si el diálogo Cancelando digitalización está activado en la ficha Flujo de trabajo del diálogo Opciones, aparecerá el diálogo Cancelando digitalización. Continúe al siguiente paso.
 - Si el diálogo Cancelando digitalización está desactivado, entonces el proceso de digitalización se detendrá y la acción predeterminada especificada en el diálogo Opciones se ejecutará sin consulta previa.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Detener la digitalización y volver a la ventana principal de QuickScan** – Cancela el proceso de digitalización y todas las tareas de flujo de trabajo del perfil de digitalización. Las tareas de flujo de trabajo incluyen indexación, OCR y exportación.
 - **Detener la digitalización y continuar con el flujo de trabajo** – Cancela el proceso de digitalización pero continúa con todos los procesos de flujo de trabajo planificados.
 - **Reiniciar el lote** – Cancela el proceso de digitalización y abre el diálogo Nuevo lote. Todas las tareas de flujo de trabajo para las páginas ya digitalizadas son también canceladas.
 - **Continuar la digitalización (no cancelar)** – Reanuda el proceso de digitalización del lote.
3. Seleccione **Aceptar**. Se lleva a cabo la acción especificada en el diálogo Cancelando digitalización.

Uso de un botón de digitalización personalizado en la barra de herramientas

Puede conseguir una mayor automatización añadiendo un botón de digitalización a la Barra de herramientas estándar que le permita ejecutar automáticamente un perfil de digitalización.

Para añadir un botón de digitalización a la Barra de herramientas estándar:

1. Seleccione **Herramientas > Opciones**. Aparecerá el diálogo Opciones.
2. En la ficha del botón Digitalizar, seleccione los perfiles que desee usar de la lista Perfil a través del botón Digitalizar, y a continuación seleccione **Añadir** para llevar los perfiles a la lista **Perfiles seleccionados**.
3. Para eliminar un perfil de la lista, selecciónelo en la lista **Perfiles seleccionados** y a continuación seleccione **Eliminar**.
4. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar el cuadro de diálogo.

Para digitalizar un lote a través de un botón de digitalización personalizado:

5. Coloque un lote en el alimentador de papel de su escáner.
6. Seleccione el botón **Digitalizar** de la barra de herramientas estándar. Si ha configurado su botón Digitalizar para usar más de un perfil de digitalización, seleccione la flecha

descendente situada a la derecha del botón y a continuación seleccione uno de los perfiles de digitalización de la lista desplegable.

Uso de QuickScan desde un escáner

Puede configurar QuickScan para que se ejecute de forma automática en uno de los siguientes modos al pulsar el botón Digitalizar de su escáner:

- **Modo de interfaz de usuario** – Abre de forma automática el diálogo Nuevo lote para seleccionar un perfil de digitalización a ejecutar, o bien ejecuta directamente un perfil de digitalización sin mostrar el diálogo Nuevo lote.
- **Modo de línea de comandos** – Ejecuta de forma automática un perfil de digitalización o ejecuta argumentos de línea de comandos.

Nota: No todos los escáneres son compatibles con esta función.

Uso de QuickScan desde un escáner:

1. Coloque su lote en el alimentador de papel de su escáner.
2. Pulse el botón Digitalización de su escáner. QuickScan funciona según el comportamiento especificado en la ficha Evento de escáner del diálogo Opciones.

Imprimir imágenes

QuickScan le permite imprimir imágenes mediante cualquier impresora estándar compatible con Windows.

Para imprimir:

1. Seleccione **Archivo > Imprimir**. Aparecerá el diálogo Imprimir.
2. Especifique los valores de configuración de la impresora. Consulte la ayuda de Windows si desea más información sobre este diálogo.
3. Seleccione **Aceptar** para iniciar la impresión.

Configuración de esquemas de nomenclatura de archivos

Los esquemas de nomenclatura de archivos le permiten incorporar en el nombre del archivo información adicional acerca de las imágenes tal como la fecha, el número de hoja e incluso valores de código de barras.

Es posible configurar esquemas de nomenclatura de archivos para los siguientes tipos de perfil:

- **Perfiles de digitalización** – Para dar nombre a archivos de imágenes.
- **Perfiles Guardar como** – Para dar nombre a copias de archivos de imágenes.
- **Perfiles de OCR** – Para dar nombre a archivos que contengan resultados de procesos de OCR.

Para configurar un esquema de nomenclatura de archivos:

1. Abra el perfil de Digitalización, perfil Guardar como o perfil de OCR para su edición en el correspondiente editor. En función del tipo de perfil que haya seleccionado, aparecerá el editor de perfiles de digitalización, el editor de perfiles Guardar como o el editor de perfiles de OCR.

2. En el editor de perfiles de digitalización o el editor de perfiles Guardar como, seleccione la ficha Formato de imagen y nomenclatura. En el editor de perfiles de OCR, seleccione la ficha Formato y nomenclatura.
3. Seleccione la opción **Usar esquema para dar nombre a archivos**. Se activará el botón **Modificar**.
4. Seleccione **Modificar**. Aparecerá el diálogo Modificar esquema.
5. Seleccione las etiquetas de nomenclatura de archivos que desee incluir en su esquema de nomenclatura de archivos y a continuación seleccione **Añadir**. Las etiquetas de nomenclatura de archivos se añaden al campo **Etiquetas seleccionadas**. Use las flechas ascendente y descendente para cambiar el orden de las etiquetas de nomenclatura de archivos.
6. Configure cada etiqueta de nomenclatura de archivos según sea necesario. Al seleccionar una etiqueta en el campo **Etiquetas seleccionadas**, los valores de configuración de dicha etiqueta aparecerán bajo la lista de etiquetas.
7. Seleccione **Prueba de esquema**. El diálogo Prueba de esquema de nomenclatura mostrará una lista de las etiquetas de nomenclatura seleccionadas y un nombre de archivo de muestra en el campo **Nombre de archivo**.
8. Tras examinar el esquema de nomenclatura de archivo, seleccione **Cerrar** para volver al diálogo Modificar esquema.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar la configuración y cerrar el cuadro de diálogo.

Adición de texto de código de barras a un nombre de archivo

Puede añadir valores de código de barras a un esquema de nomenclatura de archivos para los perfiles de Digitalización, OCR o Guardar como.

Para añadir texto de código de barras a un esquema de nomenclatura de archivos:

1. Edite su perfil de Digitalización, OCR o Guardar como y abra el diálogo Modificar esquema, tal como se explica en “Configuración de esquemas de nomenclatura de archivos”.
2. En la lista Etiquetas disponibles, seleccione la etiqueta Texto de código de barras y a continuación seleccione **Añadir**. La etiqueta Texto de código de barras se añadirá al campo **Etiquetas seleccionadas** y el área de configuración de Texto de código de barras se activará.
3. Seleccione **Configurar** en el área de configuración de Texto de código de barras. Aparecerá el diálogo Opciones de nomenclatura de código de barras.
4. Configure las opciones de nomenclatura de código de barras de la manera más adecuada para su lote.
5. Seleccione **Aceptar** para cerrar el diálogo Opciones de nomenclatura de código de barras.
6. Seleccione **Detección** en el área de configuración de Etiqueta de código de barras. Aparecerá el diálogo Propiedades de nomenclatura de código de barras.
7. Configure las propiedades de código de barras de su lote.
8. Seleccione **Aceptar** para cerrar el diálogo Propiedades de nomenclatura de código de barras.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar la configuración y cerrar el cuadro de diálogo Modificar esquema.

Adición de una fecha u hora personalizadas a un nombre de archivo

La etiqueta de nomenclatura de archivos Fecha y hora dispone de cuatro formatos predefinidos de fecha y hora, así como de una quinta opción que le permite personalizar su propio formato.

Para añadir una fecha u hora personalizadas a un esquema de nomenclatura de archivos:

1. Edite su perfil de Digitalización, OCR o Guardar como y abra el diálogo Modificar esquema, tal como se explica en Configuración de esquemas de nomenclatura de archivos.
2. Seleccione la etiqueta Fecha y hora y a continuación seleccione **Añadir**. La etiqueta Fecha y hora se añade al campo **Etiquetas seleccionadas** y el área del Formato de fecha/hora se activa.
3. En el menú desplegable de Formato de fecha/hora, seleccione **Personalizado**. El campo **Formato personalizado** se activará.
4. En el campo **Formato personalizado**, introduzca un formato personalizado de fecha y hora. Si desea obtener más información, consulte la tabla de Elementos de fecha y hora.

Tenga en cuenta los siguientes aspectos a la hora de personalizar la etiqueta de fecha y hora:

- El formato de fecha y hora distingue entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, no confunda **M** (mes) con **m** (minuto).
- El formato de fecha y hora admite espacios en blanco.
- Puede añadir también otros caracteres tales como la coma (,) o la contrabarra (\), pero dichos caracteres deben estar entre comillas inglesas simples ('). Por ejemplo, si desea que en la etiqueta de Fecha y hora ponga **September 5, 2006**, deberá escribir lo siguiente:

MMMM d', ' yyyy

- Repita un mismo elemento para añadir ceros a la izquierda. Por ejemplo, una sola **d** mostrará el día del mes sin ceros a la izquierda cuando el número de día conste de una sola cifra ("4"), pero **dd** mostrará el día del mes con un cero a la izquierda en tales casos ("04").
5. Una vez configurado el formato de fecha y hora, seleccione **Probar esquema**. Aparecerá el diálogo Prueba de esquema de nomenclatura.
 6. Examine el nombre de archivo de muestra y a continuación seleccione **Cerrar**.
 7. Seleccione **Aceptar** para guardar la configuración y cerrar el cuadro de diálogo Modificar esquema.

Elementos de fecha y hora

Elemento	Propiedades
d	Día del mes.
D	Día del año.
h	Hora del día (reloj de 12 horas).
H	Hora del día (reloj de 24 horas).
J	Número de días desde el 1 de enero de 1900.
m	Minutos.
M	Mes. M – Muestra el mes como un dígito sin ceros a la izquierda para meses de un solo dígito.

Elemento	Propiedades
	MM – Muestra el mes como un dígito más un cero a la izquierda para meses de una sola cifra. MMM – Muestra el mes como una abreviatura de tres letras. MMMM – Muestra el nombre completo del mes.
s	Segundos.
t	AM o PM. t - Muestra A o P . tt - Muestra AM o PM .
w	Día de la semana. w – Muestra el día de la semana en un dígito. ww - Muestra el día de la semana como abreviatura de tres letras. www – Muestra el nombre completo del día de la semana.
y	Año. yy – Muestra los dos últimos dígitos del año. yyyy – Muestra los cuatro dígitos del año.
z	Zona horaria (abreviatura de tres letras).

Adición de texto de OCR a un nombre de archivo

Si las páginas de su lote contienen texto que identifica con facilidad su contenido, puede definir una zona de OCR para reconocer dicho texto y añadirlo a un esquema de nomenclatura de archivos.

Para añadir texto de OCR a un esquema de nomenclatura de archivos:

1. Edite su perfil de Digitalización, OCR o Guardar como y abra el diálogo Modificar esquema, tal como se explica en “Configuración de esquemas de nomenclatura de archivos”.
2. Seleccione la etiqueta Texto de OCR y a continuación seleccione **Añadir**. La etiqueta Texto de OCR se añade al campo **Etiquetas seleccionadas** y el área de configuración del texto de OCR se activa.
3. Seleccione **Zona** en el área de configuración de Texto de OCR. Aparecerá el diálogo Definir zona.
4. Seleccione **Examinar**. Aparecerá el diálogo Abrir.
5. Seleccione una imagen o un lote y a continuación seleccione **Abrir**. Asegúrese de seleccionar una imagen representativa del tipo de imagen que usará para la nomenclatura de archivos. La imagen seleccionada aparecerá en el área de Documento de referencia.

Nota: Asegúrese de que la imagen abierta en el área de Documento de referencia tiene la misma resolución que las imágenes que usará con este perfil.

6. Haga clic y arrastre el ratón para seleccionar una zona en el documento de referencia. Aparecerá una caja amarilla en el área del Documento de referencia que delimitará la zona de nomenclatura de archivos mediante OCR, y los valores de los campos de medida situados en la parte inferior del diálogo se rellenarán automáticamente.
7. En caso de haber abierto varias imágenes, asegúrese de que la zona definida será válida para todas las imágenes desplazando el campo **Página**.

8. Seleccione **Aceptar** para guardar la definición de la zona y cerrar el cuadro de diálogo Definir zona.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar la configuración de la etiqueta de nomenclatura de archivos y cerrar el cuadro de diálogo Modificar esquema.

Uso de perfiles

Un perfil es una colección de valores de configuración predefinidos que indica a QuickScan de qué forma debe digitalizar y procesar un lote de imágenes. El uso de perfiles ahorra tiempo y garantiza que todas las páginas contenidas en un lote se digitalizan, procesan y almacenan de la misma manera. Los perfiles se guardan en su ordenador y se pueden volver a usar cada vez que sea necesario realizar tareas similares de digitalización de lotes.

- **Perfiles de digitalización** – Los perfiles de digitalización son los perfiles “maestros” de QuickScan y se usan cada vez que se digitaliza un lote de documentos impresos o se importan imágenes.
- **Perfiles de OCR** – Los perfiles de OCR se usan en los procesos de OCR de páginas completas y pueden usarse de forma independiente o bien como parte de un perfil de digitalización.
- **Perfiles de índice** – Los perfiles de índice se usan para añadir información adicional a las imágenes y pueden usarse de forma independiente o bien como parte de un perfil de digitalización.
- **Perfiles de exportación** – Los perfiles de exportación se usan para exportar datos pertenecientes a las imágenes y pueden usarse de forma independiente o bien como parte de un perfil de digitalización.
- **Perfiles Guardar como** – Los perfiles Guardar como se usan para almacenar copias de imágenes con un formato y esquema de nomenclatura uniformes tras realzarlas o añadirles anotaciones.
- **Perfil administrativo** – El perfil administrativo se usa para asignar o denegar derechos de usuario y sólo es accesible para los usuarios con derechos de administrador de Windows.

QuickScan incorpora diversos perfiles preconfigurados para diferentes casos. Se incluyen también perfiles de muestra que permiten probar la funcionalidad más avanzada usando imágenes de muestra instaladas con QuickScan. Si desea más información acerca de cómo probar las funciones de QuickScan, consulte “Uso de perfiles de muestra” en la página 5-1

Nota: La mayoría de los perfiles de muestra usan funciones disponibles únicamente en QuickScan Pro.

Abrir imágenes

El diálogo Abrir permite abrir una o varias imágenes almacenadas en diversas ubicaciones. El diálogo Abrir se puede personalizar en el diálogo Opciones de manera que muestre las características avanzadas de apertura de archivos de QuickScan o sólo las características estándar de Windows.

Ver imágenes

QuickScan muestra sus imágenes de varias y muy útiles maneras. Es posible ampliar y girar las imágenes, así como desplazarse de una imagen a otra. Puede usar la ventana panorámica para moverse rápidamente por la imagen, y usar el panel Miniaturas para seleccionar, eliminar y reorganizar páginas en su documento. Puede también cambiar los valores de configuración de la página tales como brillo o contraste para hacer que sus imágenes sean lo más claras y legibles posible.

Para acceder y modificar la configuración de la vista, use la Barra de herramientas estándar o bien el menú Ver.

Panel Miniaturas y visor de páginas

Como opción predeterminada, QuickScan muestra las imágenes en dos visores dentro de la ventana de la aplicación. El panel Miniaturas muestra versiones en miniatura de todas las páginas del lote. El cursor indica la página actual. El visor de páginas muestra la versión de pantalla de la página actual.

El panel Miniaturas muestra una representación gráfica del lote. Puede usar el panel Miniaturas para mover, reorganizar, añadir o eliminar imágenes.

Uso de la separación de trabajos

La separación de trabajos le permite dividir un lote en varios documentos de múltiples páginas. Es posible configurar la separación de trabajos para usar cualquiera de los siguientes métodos de separación:

- **Recuento de página** – Crea un nuevo documento cada vez que se digitaliza un determinado número de páginas.
- **Página en blanco** – Crea un nuevo documento cada vez que se detecta una página en blanco.
- **Página de código de barras** – Crea un nuevo documento cada vez que se detecta una página con un código de barras. Es posible también añadir el valor del código de barras al nombre de archivo del documento, o bien crear un filtro que sólo detecte códigos de barras de ciertos valores a efectos de separación e ignore el resto de códigos de barras.
- **Página de código de parche** – Crea un nuevo documento cada vez que se detecta una página con un código de parche.

Si su escáner es compatible con las páginas de separación de trabajos o la detección de códigos de barras por hardware, QuickScan puede utilizar también esa prestación para separar los lotes si lo desea.

Uso de la detección automática de color

Esta opción sólo se encuentra disponible en QuickScan Pro.

La detección automática de color (ACD) distingue automáticamente las páginas en color de las páginas binarias durante la digitalización y guarda cada tipo de página de forma independiente. Cuando la función ACD está activa en un perfil de digitalización, se pueden especificar valores

de configuración independientes para las imágenes binarias y para las imágenes en color. Por ejemplo, se pueden usar filtros de procesamiento de imágenes sólo en las imágenes en color y ejecutar un perfil de índice sólo para las páginas binarias.

QuickScan es compatible con dos tipos de ACD:

- **ACD por hardware** – Si su escáner dispone de ACD por hardware, podrá configurar los perfiles de digitalización de QuickScan para utilizar esa funcionalidad.
- **ACD por software** – Independientemente de si su escáner dispone de función ACD por hardware, se puede configurar un perfil de digitalización capaz de llevar a cabo la detección automática de color por software.

MultiStreaming

Esta opción sólo se encuentra disponible en QuickScan Pro.

La función de MultiStreaming le permite producir una imagen en color y una imagen binaria por cada página digitalizada. Igual que en el caso de la función de detección automática del color, se pueden especificar valores de configuración independientes para cada secuencia generada. La secuencia primaria dispone de una mayor profundidad de bits y normalmente contiene imágenes en color. La secuencia secundaria dispone de una profundidad de bits inferior y contiene imágenes binarias o en escala de grises.

Nota: Para poder usar esta prestación, su escáner debe ser compatible con la función MultiStream.

Puede configurar los siguientes parámetros para cada secuencia de un lote MultiStream:

- **Parámetros de digitalización** – Puede configurar el modo de color de forma independiente para cada secuencia. No obstante, los valores correspondientes al tamaño de página y el número de puntos por pulgada (dpi) serán siempre comunes para ambas secuencias.
- **Esquema de nomenclatura** – Puede usar el mismo esquema de nomenclatura para las secuencias primaria y secundaria, o bien usar la etiqueta de nomenclatura de archivo del diferenciador de secuencia para distinguirlas.
- **Guardar parámetros** – Puede configurar los valores de formato de color y compresión de forma independiente para cada secuencia. No obstante, el tipo de archivo será el mismo para ambas.
- **Procesamiento de imágenes** – Puede configurar diferentes filtros de procesamiento de imágenes para cada secuencia.
- **Indexación** – Puede usar un perfil de índice en una de las dos secuencias o en ambas.

Realce de imágenes

El procesamiento de imágenes puede usarse para limpiar imágenes “sucias”, enderezar imágenes torcidas por causa del alineamiento incorrecto del papel durante la digitalización, eliminar los círculos negros de perforaciones de las imágenes digitalizadas, etc. También puede usarse para reconocer códigos de barra y de parche en la imagen.

QuickScan incorpora un conjunto de filtros de procesamiento de imágenes, cada uno de ellos diseñado para realizar una tarea de realce específica. Es posible usar estos filtros individualmente

o en secuencia, y configurarlos para proporcionar los más óptimos resultados en función de los parámetros que usted establezca.

Puede aplicar los filtros de procesamiento de imágenes en los siguientes casos:

- Inclusión de filtros de procesamiento de imágenes en un perfil de digitalización. En este caso, el filtro se aplicará automáticamente al digitalizar un nuevo lote.
- Aplicar filtros de procesamiento de imágenes sobre imágenes abiertas.

Nota: En caso de incluir filtros de procesamiento de imágenes en un perfil de digitalización, cada página digitalizada se procesará de forma automática aplicando los filtros seleccionados.

QuickScan dispone de los siguientes filtros de procesamiento de imágenes:

- Alinear
- Contenido de color
- Decoloración
- Detección de códigos de barras
- Detección de códigos de parche
- Detección de página en blanco
- Dilatación
- Dimensionamiento
- Eliminación de agujeros
- Eliminación de bordes
- Eliminación de bordes negros
- Eliminación de líneas
- Eliminación de medio tono
- Eliminación de página en blanco
- Eliminación de ruido
- Erosión
- Esqueleto
- Invertir imagen
- Recortar
- Rotación
- Sello digital
- Suavizando
- Umbral

Ejecución de OCR

Esta opción sólo se encuentra disponible en QuickScan Pro.

El reconocimiento óptico de caracteres (OCR) es una tecnología que reconoce el texto contenido en una imagen como patrones y los convierte en un documento de texto procesable en un editor de textos.

QuickScan Pro dispone de dos tipos de OCR:

- **OCR de página completa** – reconoce todo el texto contenido en una página; se realiza mediante perfiles de OCR.
- **OCR zonal** – reconoce el texto contenido en secciones predeterminadas de una página; se realiza mediante perfiles de índice. Es posible también dibujar zonas en imágenes abiertas mediante el ratón y copiar el texto reconocido al portapapeles de Windows.

Idiomas reconocidos

QuickScan Pro puede ejecutar el OCR en los siguientes idiomas:

- Alemán
- Búlgaro (cirílico)
- Catalán
- Croata
- Checo
- Danés
- Eslovaco
- Esloveno
- Español
- Finés
- Francés
- Galés
- Griego
- Holandés
- Húngaro
- Inglés
- Italiano
- Latín
- Luxemburgués
- Noruego
- Polaco
- Portugués
- Portugués (de Brasil)
- Rumano
- Ruso (cirílico)
- Sueco
- Turco
- Ucraniano (cirílico)
- Idiomas asiáticos:
 - Chino simplificado
 - Chino tradicional
 - Japonés
 - Coreano

Nota: El OCR de idiomas asiáticos y latinos no pueden ejecutarse simultáneamente. Si desea realizar OCR de idiomas asiáticos deberá adquirir una licencia adicional. Los valores predeterminados para el OCR de los idiomas asiáticos y latinos son diferentes.

Indexación de imágenes

Esta opción sólo se encuentra disponible en QuickScan Pro.

QuickScan Pro permite a los usuarios indexar los documentos, añadiendo de esta manera información adicional a la imagen o bien capturando información de la imagen mediante OCR zonal. A continuación puede guardar los datos del índice en un archivo de lote (QSB) o bien exportar los datos en forma de texto sin formato o XML.

Antes de poder indexar un documento, deberá crear un perfil de índice y configurarlo según sus necesidades. Para ello tendrá que indicar los campos de indexación que contendrán la información que desea capturar de cada imagen.

Los perfiles de índice disponen normalmente del correspondiente perfil de exportación, configurado para tomar los datos de cada campo del índice y exportarlos al formato de archivo predefinido.

Exportación de datos de una imagen

Esta opción sólo se encuentra disponible en QuickScan Pro.

QuickScan Pro le permite exportar los siguientes tipos de datos:

- Datos de índice, incluidos los resultados de un OCR zonal
- Valores de códigos de barras
- Información del archivo de imagen tal como el nombre del archivo o su fecha y hora

Antes de poder exportar los datos de una imagen, es preciso que cree un perfil de exportación. Al hacerlo deberá indicar qué páginas o campos del índice desea exportar, así como el formato de archivo y la ubicación de destino para los datos exportados.

Los datos pueden exportarse en los siguientes formatos:

- **Texto sin formato** – Se generará un archivo de texto sin formato que contendrá los datos exportados separados por comas. Puede optar por incluir o no una línea de cabecera que identifique cada tipo de dato exportado.
- **XML** – Los datos exportados se clasifican mediante etiquetas XML y pueden visualizarse con cualquier navegador web. Puede también añadir una transformación XSL (XSLT) para reformatear el XML o convertirlo a otro formato. Si desea ver un ejemplo de XSLT, consulte el perfil de procesamiento de lotes de muestra.

Anotaciones de imágenes

Las anotaciones le permiten agregar texto, líneas, resaltadores, flechas y otros objetos a las páginas. Pueden usarse para llamar la atención sobre una determinada área de la imagen, resaltar o ensombrecer pasajes de una página digitalizada a partir de un documento de texto, o añadir explicaciones en forma de texto y ventanas emergentes.

Cada herramienta de anotación puede estar acompañada de uno o más atributos personalizables tales como color, fuente o anchura de línea, que puede modificar en función de sus necesidades.

En función del formato de su archivo de imagen, las anotaciones pueden almacenarse como parte del archivo de la imagen o bien combinadas con los datos de la imagen. Estos datos también pueden copiarse al portapapeles de Windows y pegarse de él, así como imprimirse junto con la imagen.

Administración de lotes

Esta opción sólo se encuentra disponible en QuickScan Pro.

Usted puede almacenar información acerca de un lote en un archivo QSB (QuickScan Batch file), que contiene la siguiente información:

- Información del archivo de imagen (bits por muestra, índice de documento, nombre de archivo, tamaño, índice de página, interpretación fotométrica, muestras por pixel, anchura, resolución X, resolución Y)
- Información de indexación
- Información de procesamiento de la imagen (Códigos de barras, Contenido de color, Página en blanco y Códigos de parche)
- Resultados de OCR
- Definición y parámetros del esquema de nomenclatura (usados para generar el nombre de archivo para cada página)
- Número de documentos en el lote
- Ubicación del lote
- Cadena DBS

Los archivos QSB pueden crearse manualmente a partir de un lote abierto o bien automáticamente como parte de un perfil de digitalización.

Al guardar la información del lote en un archivo QSB, puede usar el **Administrador de lotes** de QuickScan como centro de operaciones para la apertura, el borrado o el examen del estado de sus lotes. Puede asignar directorios para usar con el administrador de lotes desde el diálogo Opciones.

Guardar imágenes y lotes

QuickScan puede almacenar las imágenes en varios de los formatos de archivo y opciones de compresión más comunes. QuickScan también le permite usar los perfiles Guardar como para almacenar imágenes usando un tipo de archivo, color y formato de compresión uniformes, así como un esquema de nomenclatura.

Personalización de QuickScan

El diálogo Personalizar permite personalizar los menús, las barras de herramientas y los accesos directos de teclado. Como opción predeterminada, QuickScan muestra al inicio las barras de herramientas Estándar y Anotaciones.

Para abrir el diálogo Personalizar, haga clic con el botón derecho del ratón en la barra de menú o la barra de herramientas y seleccione **Personalizar**.

El diálogo Personalizar contiene cuatro fichas:

- **Comandos** – Le permite añadir comandos a un menú o eliminarlos de él.
- **Barras de herramientas** – Le permite personalizar barras de herramientas.
- **Teclado** – Le permite crear y editar los accesos directos de teclado.
- **Opciones** – Le permite configurar las opciones de la barra de herramientas.

Nota: Si personaliza las barras de herramientas, puede que las subsiguientes actualizaciones de QuickScan no les añadan nuevos botones. Su barra de herramientas personalizada permanecerá exactamente como la configuró.

4 Uso de las opciones avanzadas

Además de las funciones generales, que se han diseñado para usuarios de todos los niveles, QuickScan incorpora prestaciones para los siguientes usuarios:

- **Usuarios avanzados** – Disponen de instrucciones por línea de comandos que les permiten crear accesos directos a las prestaciones de uso más frecuente para usarlas sin necesidad de ejecutar la interfaz de usuario, consiguiendo que QuickScan funcione de forma más rápida y eficaz. Es también posible usar las instrucciones por línea de comandos para realizar llamadas a operaciones de QuickScan desde un acceso directo de Windows.
- **Administradores de sistemas** – El modo gestionado proporciona acceso al perfil administrativo, que permite a los usuarios con derechos de administrador controlar qué funciones de QuickScan son accesibles a los usuarios. Un administrador puede crear grupos de usuarios con niveles variables de permisos y gestionar el lugar en donde se guardan los perfiles públicos.
- **Desarrolladores de software** – El Exporter SDK (kit de desarrollo de software del exportador) proporciona los recursos necesarios para crear un exportador personalizado que proporcione imágenes y datos de índice a una aplicación interna tal como un sistema o base de datos de gestión documental. Si desea información sobre el uso de Exporter SDK, consulte la documentación que encontrará en EMC Captiva\QuickScan\Exporter SDK.

Uso del perfil administrativo

Esta prestación sólo está disponible con QuickScan Pro instalado en ordenadores que usen Windows 2000 o XP.

Los usuarios con derechos de administrador pueden activar el modo gestionado, que otorga acceso al perfil administrativo. El modo gestionado incorpora las siguientes prestaciones administrativas:

- Gestión de grupos de usuarios
- Asignación de derechos de usuario a grupos de usuarios
- Asignación de permisos de perfil
- Gestión de la ubicación de perfiles públicos

Sólo se podrá acceder a la configuración del modo gestionado si el usuario ha iniciado sesión como administrador. Los usuarios que hayan iniciado sesión con un identificador distinto tendrán capacidades limitadas.

Configuración predeterminada del modo gestionado

Cuando el modo gestionado está activo pero el archivo del perfil administrativo (AdminProfile.qsp) no está presente en la carpeta de perfiles, QuickScan Pro creará el perfil con la siguiente configuración:

- Todos los usuarios gozan de todos los derechos de usuario excepto el derecho de administrador
- Todos los usuarios gozan de permisos de control total sobre los perfiles QSP
- No se asigna ningún perfil de forma predeterminada

Uso de QuickScan desde la línea de comandos

Esta opción sólo se encuentra disponible en QuickScan Pro.

QuickScan Pro dispone de instrucciones por línea de comandos que le permiten usarlo sin necesidad de ejecutar la interfaz de usuario. Esta prestación le proporciona la ventaja de una mayor rapidez de ejecución y eficacia en el procesamiento de lotes.

Las instrucciones por línea de comandos le permiten automatizar tareas de procesamiento de imágenes al ejecutar QuickScan desde accesos directos o desde otras aplicaciones. Si desea una lista completa de los modificadores y parámetros disponibles consulte la sección “Referencia” de la ayuda de QuickScan.

Uso de QuickScan desde accesos directos de Windows

Si lo desea, puede crear en su escritorio un acceso directo que ejecute operaciones de QuickScan sin necesidad de ejecutar la interfaz de usuario. Se trata de una prestación útil en los casos en los que precise realizar repetidamente una misma operación y desee ahorrar tiempo evitando ejecutar una y otra vez la interfaz de usuario de QuickScan.

Para crear un acceso directo a una operación de QuickScan:

1. Vaya al directorio de QuickScan en el disco duro de su ordenador. El directorio predeterminado es:

```
C:\Program Files\EMC Captiva\QuickScan
```

2. Localice el ejecutable de QuickScan, QuickScn.exe.
3. Cree un acceso directo a QuickScn.exe y colóquelo en un directorio de su disco duro en donde lo tenga más a mano, por ejemplo el Escritorio.
4. Cambie el nombre del acceso directo. Elija un nombre que sea indicativo de las operaciones que va a llevar a cabo a través del acceso directo, como por ejemplo “Perfil TIFF binario” o “Procesamiento de códigos de barras”.
5. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el acceso directo y seleccione **Propiedades** en el menú contextual. Aparecerá el diálogo Propiedades.
6. En el campo **Destino**, escriba al final de la cadena presente las instrucciones de línea de comandos correspondientes a las operaciones que desee ejecutar.

7. Seleccione **Aceptar** para guardar la configuración y cerrar el diálogo Propiedades.
8. Haga doble clic sobre el acceso directo para ejecutar las operaciones de QuickScan indicadas.

5 *Uso de perfiles de muestra*

QuickScan Pro dispone de perfiles de digitalización de muestra a efectos de demostración de algunas de sus prestaciones avanzadas.

- **Nomenclatura de archivos de código de barras de muestra** – Muestra el uso de los valores de código de barras en el esquema de nomenclatura de archivos.
- **Procesamiento de lotes de muestra** - Muestra el OCR zonal, la exportación y las transformaciones XSL.
- **OCR de página completa de muestra** – Muestra el OCR de página completa.
- **Índice de tarea de muestra** – Muestra la indexación manual por parte de un operador.
- **Separación de tareas de muestra** – Muestra la separación de tareas con páginas de códigos de parche.

Estos perfiles de muestra usan el controlador de demostración y las imágenes de muestra ubicadas en los subdirectorios del directorio EMC Captiva\QuickScan\Images.

En caso de que un perfil de muestra se edite habiéndose seleccionado un controlador de escáner que no sea el Controlador de Demostración, se perderá la configuración del escáner para ese perfil y usted deberá reconfigurar el perfil para usar el directorio de imágenes adecuado.

Para reconfigurar perfiles de muestra con el fin de usar imágenes de muestra:

1. Seleccione el **controlador de demostración** para su escáner, tal como se explica en “Selección de un escáner” en la página 2-1.
2. Seleccione **Digitalizar > Nuevo lote**. Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo lote.
3. En la lista Perfil, seleccione el perfil de muestra que desea usar y a continuación seleccione **Editar**. Aparecerá el Editor de perfiles de digitalización.
4. Seleccione **Configuración del escáner** en la ficha Digitalizar. Aparecerá el diálogo Configuración de FileSpew.
5. En el área correspondiente al origen de imágenes, seleccione **Usar directorio**.
6. En el área Directorio de imágenes, seleccione el directorio adecuado para el perfil de muestra que desea usar. En la tabla “Directorios de imagen de muestra” que hallará a continuación encontrará una lista de los perfiles de digitalización y sus correspondientes directorios de imágenes.
7. Seleccione **Aceptar** para cerrar el diálogo Configuración de FileSpew.
8. Seleccione **Aceptar** para cerrar el Editor de perfiles de digitalización. La configuración está guardada y ahora podrá usar el perfil de muestra que ha editado para probar la funcionalidad de QuickScan.

Directorios de imágenes de muestra

Perfil de digitalización de muestra	Directorio de imágenes
Nomenclatura de muestra de archivos de código de barras	EMC Captiva\QuickScan\Images\Samples_BC
Procesamiento de lotes de muestra	EMC Captiva\QuickScan\Images\Samples_BP
OCR de página completa de muestra	EMC Captiva\QuickScan\Images\Samples_FPO
Índice de tarea de muestra	EMC Captiva\QuickScan\Images\Samples_JS
Separación de tareas de muestra	EMC Captiva\QuickScan\Images\Samples_JS

Ejemplo de perfil de nomenclatura de archivos de código de barras

El ejemplo de perfil de nomenclatura de archivos de código de barras está configurado para digitalizar un lote con los siguientes requisitos:

- El nombre del archivo de cada documento debe contener el valor del código de barras procedente de una página de código de barras.

Para ello, el ejemplo de perfil de nomenclatura de archivos de código de barras dispone de la siguiente configuración clave en el editor de perfiles de digitalización:

- **Usar esquema en nomenclatura de archivos** – En la ficha Formato de imagen y nomenclatura se encuentra configurado un esquema de nomenclatura de archivos que contiene una etiqueta de texto de código de barras.

Para digitalizar un lote con el ejemplo de perfil de nomenclatura de archivos de código de barras:

1. Seleccione **Digitalizar > Seleccionar escáner**. Aparece el diálogo Selección del escáner.
2. Seleccione **Controlador de demostración** de la lista **Escáner**.
3. Seleccione **Aceptar** para cerrar el diálogo Selección del escáner.
4. Seleccione **Digitalizar > Nuevo lote**. Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo lote.
5. Seleccione el **Ejemplo de perfil de nomenclatura de archivos de código de barras** de la lista Perfil y a continuación seleccione Digitalizar. QuickScan “digitaliza” las imágenes contenidas en el directorio Images\Samples_BC. Una vez digitalizadas todas las imágenes, el lote aparecerá en el panel Miniaturas y se mostrará el diálogo Continuar digitalización.
6. En el diálogo Continuar digitalización, seleccione **Detener**. Examine las imágenes contenidas en el siguiente directorio:

C:\QuickScanSamplesOutput\barcode

Verá que se han creado cuatro archivos TIFF de múltiples páginas con el valor del código de barras en el nombre de cada archivo.

Ejemplo de perfil de procesamiento de lotes

El ejemplo de perfil de procesamiento de lotes está configurado para digitalizar un lote con los siguientes requisitos:

- El título de cada imagen del lote debe indexarse mediante OCR zonal.
- Los valores indexados deben exportarse a un archivo HTML mediante una transformación XSL.

Para ello, el ejemplo de perfil de procesamiento de lotes dispone de los siguientes valores clave en el editor de perfiles de digitalización:

- **Indexación automática: Tras la digitalización** – En la ficha Índice está seleccionado el perfil de índice **Ejemplo de procesamiento de lotes** con el fin de indexar las imágenes una vez digitalizadas. Este perfil de índice contiene un campo configurado para tomar automáticamente como valor el texto capturado en el proceso de OCR zonal.
- **Exportación automática: Tras la digitalización** – En la ficha Exportar, está seleccionado el perfil de exportación **Ejemplo de procesamiento de lotes** con el fin de exportar los datos del índice una vez completada la indexación. Este perfil de exportación está configurado para realizar las siguientes tareas:
 - Exportar los valores de índice y los valores de las páginas a un archivo XML que usa un archivo de transformación XSL llamado example.xml, ubicado en el directorio EMC Captiva\QuickScan\XSL y configurado para generar HTML.
 - Abrir el archivo HTML resultante en el navegador web predeterminado del usuario.

Para digitalizar un lote con el ejemplo de perfil de procesamiento de lotes:

1. Seleccione **Digitalizar > Seleccionar escáner**. Aparece el diálogo Selección del escáner.
2. Seleccione **Controlador de demostración** de la lista **Escáner**.
3. Seleccione **Aceptar** para cerrar el diálogo Selección del escáner.
4. Seleccione **Digitalizar > Nuevo lote**. Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo lote.
5. Seleccione el perfil **Procesamiento de lotes** de la lista Perfil y a continuación seleccione **Digitalizar**. QuickScan “digitaliza” las imágenes contenidas en el directorio Images\Samples_BP. Una vez digitalizadas todas las imágenes, el lote aparecerá en el panel Miniaturas y se mostrará el diálogo Continuar digitalización.
6. En el diálogo Continuar digitalización, seleccione **Detener**. El diálogo Procesamiento de OCR aparecerá durante un momento y finalmente se mostrará el diálogo Exportar lote.
7. Seleccione un nombre de archivo y una ubicación para sus datos exportados.
8. En el menú desplegable Guardar como, seleccione **Archivos HTML**.
9. Seleccione **Guardar**. Los datos exportados se guardan y aparecerán a continuación en su navegador web predeterminado. Observe el formato aplicado por la transformación XSL: los datos exportados están colocados en una tabla con hipervínculos a las imágenes del lote.

Ejemplo de perfil de OCR de página completa

El ejemplo de perfil de OCR de página completa está configurado para digitalizar un lote con los siguientes requisitos:

- El lote debe guardarse como documento TIFF de múltiples páginas.

- Debe haberse aplicado OCR de página completa a la imagen y los resultados deben guardarse en un archivo PDF.

Para ello, el ejemplo de perfil de OCR de página completa dispone del siguiente valor clave en el editor de perfiles de digitalización:

- **OCR tras digitalización** – En la ficha OCR, el perfil de OCR **Imagen PDF + Texto** está seleccionado para que se ejecute el OCR de página completa antes de que el lote se cierre. Este perfil de OCR está configurado para guardar los resultados del OCR como archivo PDF.

Para digitalizar un lote con el ejemplo de perfil de OCR de página completa:

1. Seleccione **Digitalizar > Seleccionar escáner**. Aparece el diálogo Selección del escáner.
2. Seleccione **Controlador de demostración** de la lista **Escáner**.
3. Seleccione **Aceptar** para cerrar el diálogo Selección del escáner.
4. Seleccione **Digitalizar > Nuevo lote**. Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo lote.
5. Seleccione el perfil de **OCR de página completa** de la lista Perfil y a continuación seleccione **Digitalizar**. QuickScan “digitaliza” las imágenes contenidas en el directorio Images\Samples_FPO. Una vez digitalizadas todas las imágenes, el lote aparecerá en el panel Miniaturas y se mostrará el diálogo Continuar digitalización.
6. En el diálogo Continuar digitalización, seleccione **Detener**.
7. Seleccione **Archivo > Cerrar**. Aparecerá por un momento el diálogo Detener procesamiento de OCR y a continuación se cerrará el lote. En el siguiente directorio encontrará un archivo TIFF de múltiples páginas y un archivo PDF con los resultados del proceso de OCR de página completa:

C:\QuickScanSamplesOutput\FullPageOcr

Ejemplo de perfil de índice de tarea

El ejemplo de perfil de índice de tarea está configurado para digitalizar un lote con los siguientes requisitos:

- El lote debe estar separado por códigos de parche para producir documentos TIFF de múltiples páginas.
- Las imágenes deben ser indexadas de forma manual por el operador.
- Los datos del índice deben exportarse a un archivo XML.

Para ello, el ejemplo de perfil de índice de tarea dispone de los siguientes valores clave en el editor de perfiles de digitalización:

- **Usar esquema en nomenclatura de archivos** – En la ficha Formato de imagen y Nomenclatura se configura un esquema de nomenclatura de archivos que produce documentos de múltiples páginas.
- **Separación de trabajos: Código de parche del software** – En la ficha Formato de imagen y nomenclatura se configura la separación de tareas con el fin de que se genere un nuevo documento cada vez que se detecte una página con un código de parche, que será desechada.
- **Indexación automática: Tras la digitalización** – En la ficha Índice, está seleccionado el perfil de índice **Ejemplo de indexador** con el fin de indexar las imágenes una vez

digitalizadas. Este perfil de índice contiene un campo de edición para dar nombre a cada documento y un campo de lista para numerar cada documento.

- **Exportación automática: Tras la digitalización** – En la ficha Exportar, está seleccionado el perfil de exportación Ejemplo de exportador con el fin de exportar los datos del índice una vez completada la indexación. Este perfil de exportación está configurado para guardar los valores del índice en un archivo XML.

Para digitalizar un lote con el ejemplo de perfil de índice de tarea:

1. Seleccione **Digitalizar > Seleccionar escáner**. Aparece el diálogo Selección del escáner.
2. Seleccione **Controlador de demostración** de la lista **Escáner**.
3. Seleccione de nuevo **Aceptar** para cerrar el diálogo Selección del escáner.
4. Seleccione **Digitalizar > Nuevo lote**. Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo lote.
5. Seleccione el **Ejemplo de perfil de índice de tarea** de la lista Perfil y a continuación seleccione **Digitalizar**. QuickScan “digitaliza” las imágenes contenidas en el directorio Images\Samples_JS. Una vez digitalizadas todas las imágenes, el lote aparecerá en el panel Miniaturas y se mostrará el diálogo Continuar digitalización.
6. En el diálogo Continuar digitalización, seleccione **Detener**. El panel Índice muestra los campos especificados en el perfil Indexador de muestra.
7. Desplácese a través del panel Miniaturas y observe que el lote esté separado en cuatro documentos de múltiples páginas.
8. En el campo **Nombre de documento** indique un nombre para el primero de los documentos del lote.
9. En el menú desplegable **Casilla de opción**, seleccione **Una**.
10. En el panel Índice, seleccione el botón **Siguiente página no indexada**. Todas las páginas del primer documento deben tener los mismos valores de índice ya que los campos del índice en el perfil Ejemplo de indexador están fijados a nivel de documento y no de página.
11. Siga seleccionando **Siguiente página no indexada** hasta que llegue a la primera página del segundo documento. Los campos del índice deberían aparecer en blanco ahora.
12. Rellene los campos del índice correspondientes a los otros tres documentos de la misma forma en que lo hizo para el primero de ellos.
13. Una vez indexado el último documento, seleccione **Siguiente página no indexada** hasta que llegue al final del lote y el botón Siguiente página no indexada esté desactivado.
14. Seleccione **Archivo > Cerrar indexador** para cerrar el panel Índice. La información del campo del índice se exporta según las instrucciones indicadas en el perfil Ejemplo de exportador. Los archivos de imágenes indexados residen en el siguiente directorio:

C:\QuickScanSamplesOutput\index

Ejemplo de perfil de separación de tareas

El ejemplo de perfil de separación de tareas está configurado para digitalizar un lote con el siguiente requisito:

- El lote debe estar separado por códigos de parche para producir documentos TIFF de múltiples páginas.

Para ello, el ejemplo de perfil de separación de tareas dispone de los siguientes valores clave en el editor de perfiles de digitalización:

- **Usar esquema en nomenclatura de archivos** – En la ficha Formato de imagen y Nomenclatura se configura un esquema de nomenclatura de archivos que produce documentos de múltiples páginas.
- **Separación de trabajos: Código de parche del software** – En la ficha Formato de imagen y nomenclatura se configura la separación de tareas con el fin de que se genere un nuevo documento cada vez que se detecte una página con un código de parche, que será desechada.

Para digitalizar un lote con el ejemplo de perfil de separación de tareas:

1. Seleccione **Digitalizar** > **Seleccionar escáner**. Aparece el diálogo Selección del escáner.
2. Seleccione **Controlador de demostración** de la lista **Escáner**.
3. Seleccione **Aceptar** para cerrar el diálogo Selección del escáner.
4. Seleccione **Digitalizar** > **Nuevo lote**. Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo lote.
5. Seleccione el **Ejemplo de perfil de separación de tareas** de la lista Perfil y a continuación seleccione **Digitalizar**. QuickScan “digitaliza” las imágenes contenidas en el directorio Images\Samples_JS. Una vez digitalizadas todas las imágenes, el lote aparecerá en el panel Miniaturas y se mostrará el diálogo Continuar digitalización.
6. En el diálogo Continuar digitalización, seleccione **Detener**. Examine las imágenes contenidas en el siguiente directorio:

C:\QuickScanSamplesOutput\jobsep

Observe que se han creado archivos TIFF de múltiples páginas en vez de un archivo de imagen independiente por cada página.